Nr. înreg.5952/16.10.2026
Aprobată în CA 15.10.2026

Procedura operationala pentru selecţia participanţilor la mobilitate
Acreditare Erasmus 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109334
Proiect 2026-1-RO01-KA121-SCH-000412976

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE Colegiul Economic ,,Virgil Madgearu', Municipiul Ploiesti	Procedura operaţională	Ediţia a I Număr de exemplare 2
	COD	Revizia .2026 . . . . . . Număr de exemplare 2
		Pagina . . . . . din . . . . .
		Exemplar nr. . . . .

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei	. . . . . pag. . .
2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	. . . . . pag. . . .
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii	. . . . . pag. . . . .
4. Scopul procedurii	. . . . . pag. . . . .
5. Domeniul de aplicare	. . . . . pag. . . . .
6. Documente de referinţă	. . . . . pag. . . .
7. Descrierea procedurii	. . . . . pag. . . . .
8. Responsabilităţi	. . . . . pag. . . . ..
9. Formulare	. . . . . pag. . . . ..

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Cristescu Corina, Mic Mihaela, Petrescu Stefania, Ionescu Cristina	Profesor, membri echipă proiect		
1.2	Verificat	Moise Alina Elena	Director		
1.3	Aprobat	CA			

2.Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale: Ediția întâi, revizuită pentru grupul țintă specific anului școlar 2024-2025.

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Management	Director	Moise Alina Elena		
Informare, aplicare	1	Management, Echipa de proiect/ Responsabil grup tintă	Resp proiect Resp grup tintă	Ionescu Cristina Mic Mihaela		
Arhivare		Comisia CEAC/ Secretariat	Resp CEAC			
Evidenţă						

4. Documente de refetință:

Legea învățământului preuniversitar 198/2023

Ghidul Programului Erasmus + pentru Acreditare SCH, 2022

Apel național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET, 2022, Formular candidatură

Contractul de finanțare al proiectului

Ghidul programului Erasmus+ 2026

5. Domeniul de aplicare:

Proiect finanţat prin Programul ERASMUS+, Acreditare Erasmus 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109334

Domeniul – Educație Școlară (SCH)

Numărul de identificare al contractului: Proiect **2026-1-RO01-KA121-SCH-000412976**

Beneficiar: COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Buget: 39454,00 EURO

I. Scopul procedurii:

Selectarea obiectivă, transparenta şi nediscriminatorie a persoanelor aparţinând grupului ţintă din cadrul proiectului **2026-1-RO01-KA121-SCH-000412976.** Vor fi selectaţi 30 elevi care vor participa activ la programul de mobilitate și 2 profesori pentru activitate de Job shadowing, astfel:

- **Flux 1-** perioada de mobilitate **21-27.02.2027-** 7 elevi, 2 profesori însoțitori, Vibo Valentia, Italia
- **Flux 2-** perioada de mobilitate **21-27.02.2027-** 7 elevi, 2 profesori însoțitori, Salonic, Grecia
- **Flux 3-** perioada de mobilitate **21-27.03.2027-** 16 elevi, 2 profesori însoțitori și 2 profesori în activitate Job shadowing, Side, Turcia.

  Pentru activitatea de job shadowing, sunt eligibili profesorii Colegiului Economic Virgil Madgearu, indiferent de aria curriculară din care face parte. Este permisă o singură participare în activitate tip Job shadowing pe perioada unei acreditări.

Notă:

1. *Informațiile privind fluxurile sunt orientative. Perioadele de mobilitate și zilele de călătorie pot fi modificate, în funcție de disponibilitatea partenerului și orarul companiilor de zbor. Profesorii însoțitori vor fi numiți de către Consiliul de Administrație, conform cerințelor ANPCDEFP.*
2. *Cazarea participanților, elevi și profesori, va fi în structuri de primire de tip pensiune/apartament,hotel ***. Modalitatea de cazare este condiționată de buget, inflație si evoluția prețurilor.*

II. Descrierea procedurii:

Concursul de selecţie se organizează în conformitate cu prevederile aplicatiei de proiect aprobate, precum și pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în Contractul de finanţare-2026-1-RO01-KA121-SCH-000412976, încheiat între Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale şi Colegiul Economic ,,Virgil Madgearu" , Municipiul Ploiești, în calitate de beneficiar şi organizație de trimitere, (inclusiv Anexa I, cu privire la descrierea proiectului si Anexa III- Reguli financiare şi contractuale).

Prin respectarea procedurii de selecţie,vor fi selectaţi:

- 30 elevi, clasa a X a, clasa a XI a, clasa a XII a, liceu-zi .
- 2 profesori activitate Job shadowing
- 3 elevi cu statut de rezervă în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut.

III. Organizarea şi desfăşurarea procesului de selecţie a grupului ţintă

III.1.Comisia de selecţie

Selecţia este realizată de o comisie numită prin decizia reprezentantului legal al instituției beneficiare (conform cerințelor ANPCDEFP).

Comisia de selecţie:

1. Prof. Cristescu Corina- va coordona evaluarea competenţelor de comunicare în limba engleză- proba interviu
2. Prof. Iulia Dragomir - evaluare competenţe de comunicare în limba engleză- proba interviu
3. Prof. Petrescu Stefania -evaluare dosare elevi
4. Prof. Mic Mihaela - evaluare dosare elevi
5. Prof. – Dinu Monica Lucia -evaluare dosare profesori
6. Prof. – Sîrbu Florica Cristina -evaluare dosare profesori

Comisie interviu profesori – comisie externă de evaluare nivel de cunoaștere limba engleză

Comisia de contestație (reevaluare portofolii):

1. Prof. Ionescu Cristina
2. Prof. Petrache Simona

Pentru elevi, selectia participanților la mobilitățile din cadrul proiectului se va realiza de către comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu angajamentele asumate prin proiectul aprobat, Contractul de finanțare cu anexele sale, Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național valabil în anul în care a fost aprobat proiectul și va consta în sustinerea unei probe **de evaluare competenţe profesionale și de comunicare în limba engleză** și evaluarea portofoliului (scrisoare de intenție, CV europass, anexe- acte doveditoare).

Pentru profesori, selectia participanților la mobilitățile din cadrul proiectului se va realiza de către comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu angajamentele asumate prin proiectul aprobat, Contractul de finanțare cu anexele sale, Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național valabil în anul în care a fost aprobat proiectul și va consta în sustinerea unei probe **de evaluare nivel de cunoaștere limba engleză** realizat de o comisie externă și evaluarea portofoliului. În cazul în care numărul de concurenți nu depășesc numărul de locuri iar condițiile de eligibilitate sunt întrunite, candidații sunt considerați admiși, fără a mai fi necesară evaluarea competențelor de comunicare în limba engleză.

În caz de baraj, departajarea se va face după media generală obținută în anul școlar anterior - pentru elevi și de punctajul obținut la evaluarea competentelor lingvistice pentru profesori.

III.2.Atribuţiile comisiei de selecţie şi contestație

- afișarea bibliografiei pentru limba engleză
- elaborarea subiectelor și a instrumentelor de evaluare
- evaluarea participanților;
- intocmirea procesului verbal de selecție;
- centralizarea și afișarea rezultatelor evaluării;
- rezolvarea eventualelor contestații;
- publicarea listei rezultatelor finale;
- întocmirea raportului activității de selecție.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecţie vor respecta următoarele reguli:

- îşi vor exercita atribuţiile cu onestitate, corectitudine, bună-credinţă şi responsabilitate;
- vor **depune o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese**,
- vor evalua în baza criteriilor stabilite și vor formula aprecieri cu imparţialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidenţialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparenţa deciziilor privind selecţia;
- vor respecta procedura şi termenele stabilite.

III.3. Criterii de selecţie ale candidaţilor:

3.1 Criterii de eligibilitate:

a) pentru profesori:

-să fie profesor la CEVM, Municipiul Ploiești;

-să NU fi participat la o mobilitate pentru activitate Job shadowing, prin Acreditare Erasmus+ VET sau SCH, în ultimii 3 ani școlari;

-calificativ Foarte Bine, pentru ultimul an;

-să depună, doar în format digital, un dosar de candidatură complet; Dosarul denumit cu numele candidatului, va fi trimise prin e-mail, într-un singur document PDF pe adresa erasmus.sch@cevmpl.ro . Orice informatie eronată va duce la eliminarea automată a candidatului. În situația în care candidatul trimite de mai multe ori dosarul de selecție, acesta va fi depunctat (evaluare competențe digitale). Dosarul va fi trimis de pe adresela instituțională a candidatului cu extensie @cevmpl.ro, avand ca subiect mențiunea *"Job Shadowing-Nume Candidat"(ex. Job Shadowing-Ionescu Cristina Roxana).* Nu se evaluează/se declară neeligibil orice dosar care prezintă documentele în altă formă decât PDF sau care sunt încărcate pe drive-ul personal al candidatului.
- să respecte termenul de înscriere al candidaților;
- să își asume toate obligatiile ce rezultă din participarea la mobilitate (participarea la activitați, întocmirea raportului individual în timpul alocat după mobilitate, realizarea unui document numit "Exemple de bune practici" prin care participantul la activitatea de tip job shadowing diseminează si valorizează rezultatele învățării, participarea la promovarea și diseminarea proiectului) *Neimplicarea în toate aceste activități va conduce la restricționarea participării ulterioare, la mobilități în cadrul Acreditărilor Erasmus VER și SCH .*

b) pentru elevi:
-să fie elev al CEVM, Ploiești
-să nu participe în alt proiect Erasmus având ca beneficiar CEVM, în anul școlar curent.
- să depună, doar în format digital, un dosar de candidatură complet; Dosarul denumit cu numele candidatului si clasa (ex: POPESCU ION 10S1.pdf), va fi trimis prin e-mail, într-un singur document PDF pe adresa erasmus.sch@cevmpl.ro . Orice informatie eronată va duce la eliminarea automată a candidatului. În situația în care candidatul trimite de mai multe ori dosarul de selecție, acesta va fi depunctat (evaluare competențe digitale). Dosarul va fi trimis de pe adresela instituțională a candidatului cu extensie @cevmpl.ro, avand ca subiect numele candidatului si clasa.
-să respecte termenul de înscriere al candidaților;
- să posede o adresă de email validă și cu un user decent;
- să aibă rezultate bune la învățătură: minim 9 media generală si minim 9 la engleză, în anul şcolar anterior;
- media 10 la purtare în anul şcolar anterior, fara abateri disciplinare.
- să aibă acordul părinților/susținătorilor legali de participare la mobilitate, precum și posibilitatea întocmirii procurii necesare ieșirii din tară, pâna la momentul plecării în mobilitate.
Înscrierea la selecție, selectarea elevului și imposibilitatea participării la mobilitate din lipsa procurii din partea ambilor părinți, sau din motive personale ale acestuia (care nu constituie forță majoră, conform AN), va atrage după sine suportarea suportarea grantului acordat elevului selectat dar care nu poate participa la mobilitate.

3.2 Conţinutul dosarului de candidatură:

a) pentru profesori:
- copie după actul de identitate;
- scrisoare de intenţie, în care să se precizeze și adresa de email;
- CV format Europass;
- documente doveditoare pentru fiecare criteriu;
- adeverinta calificativ Foarte Bine, pentru ultimul an;

- acord de participare - Anexa 3

a) pentru elevi:

- copie după actul de identitate;
- scrisoare de intenţie, în care să se precizeze și adresa de email;
- CV format Europass;
- documente doveditoare privind activitățile extracurriculare (**doar din perioada liceului**);
- recomandarea profesorului diriginte (minim 9 media generală si minim 9 la engleză în anul şcolar anterior, media 10 la purtare în anul şcolar anterior, fara abateri disciplinare)- Anexa 2;
- acordul părinților/susținătorilor legali de participare la mobilitate și posibilitatea întocmirii procurii necesare ieșirii din tară, până la momentul plecării în mobilitate- Anexa 1.

Dosarul va fi trimis prin e-mail, <u>într-un singur document PDF</u>, în ordinea precizată mai sus, avand ca subiect numele si clasa candidatului (ex POPESCU ION, 10S1), pe adresa erasmus.sch@cevmpl.ro . Orice informatie eronată va duce la eliminarea automată a candidatului. Se vor evalua DOAR CV-urile in format Europass. Se va declara neeligibil orice dosar care este incomplet, prezintă documentele în altă formă decât PDF, sunt încărcate pe drive, link sau depuse la secretariatul școlii. Modele pentru CV si Scrisoare de intentie se găsesc la adresa europass ro.ro

3.3. Criteriile specifice de selectie şi indicatori de evaluare:

a) Pentru elevi:

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
I.Competenţe de comunicare în limba engleză *	Evaluare competenţe de comunicare în limba engleză	**100**
II.Portofoliu 1.Motivaţie pentru participarea la un proiect de mobilitate pentru învățare 2. CV europass 3. Prima participare în proiecte ERASMUS 4.Proveniența din mediu social dezavantajat sau venit familial redus demonstrat prin detinerea unei burse sociale- familie monoparentală /orfan/ venit mic. Rezultate deosebite la învățătură (premii de excelenta, olimpiate, concursuri- faza judeteana/regionala.	 Evaluarea scrisorii de intenţie model Europass Evaluare CV model Europass (cu anexe doveditoare:Diplome/adeverințe). Declarație prima participare Adeverinta/ Sentinta divort/ Dovadă situatie speciala	**100** 40 40 20 10
TOTAL		**200/2=100**

*Crieriul I nu se contestă.

**Crieriul II - punctajele se cumulează dar nu vor depăși 100 p.

*** **Valoarea minimă a punctajului, necesar pentru participarea la mobilitate, 50 p pe fiecare criteriu.**

Punctajul final se va obtine ca medie aritmetică simplă a celor 2 criterii de evaluare.

b) Pentru profesori:

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
I. PORTOFOLIU		**100**
1.Motivație participare la proiect	**Scrisoare de intenţie 8p** **CV Europass 7p** **Profesor titular 5p**	**20**
2.Interes pentru formare profesională și dezvoltare instituțională dovedit prin: **-realizarea de materiale didactice (curriculum, materiale didactice, etc.)** **-implicare în activitățile școlii și comisiile de lucru (CEAC, PAS, ROF-RI, Codul de etică, Burse, Transport, Grup de activitate antibulying), rapoarte pe comisii.**	**Decizii, adeverințe, extras din documentele realizate:** **-Comisii 10p/mai mult de 2 comisii, 5p/ o comisie** **- documente elaborate la nivel national (inclusiv subiecte pentru olimpiada națională) 10 p, nivel județean 5 p** **-Curriculum național/proceduri - la nivel național 10 p/ nivel local 5p** **-materiale didactice / articole cu ISBN/ISSN- 10 p** **(Punctajele se cumulează dar nu vor depăși 25p)**	**25**
3. Experiența în implementare/diseminare /evaluare activități în cadrul școlii și a proiectelor	**- fișe anuale de evaluare profesori/elevi (pentru alte activități decât evaluarea școlară) 5p** **-P.V. activitate 1p/activitate, dar nu mai mult de 5p** **-p.v./adeverință promovarea școlii 5P**	**15**
4Activitate managerială/scriere aplicație/implementare Proiecte Erasmus	**Print screen din aplicație, Decizie constituire echipă de scriere/implementare Proiect Erasmus pentru care aplicați** - **Scriere aplicație 10 p** - **Management/implementare 10 p**	**20**
5. Prima participare la formare prin proiecte ERASMUS		**20**
II. Nivel de cunoaștere limba engleză **	**Evaluare competențe lingvistice**	**100**
TOTAL		**200/2=100**

*** Criteriile „2.Interes pentru formare profesională și dezvoltare instituțională" și „ 3.Experiența în implementare/diseminare /evaluare activități în cadrul scolii si a proiectelor" se vor raporta la ultimii 4 ani școlari (septembrie 2022- august 2026)**
**** Crieriul II nu se contestă**
Punctajul minim admis, atât pentru elevi, cât și pentru profesori este 50p pentru fiecare criteriu (I si II). Candidații care obțin sub 50p sunt declarați respinși.

8.4 Etapele selecţiei:
– Publicarea anunţului de selecţie: 02.11.2026
– Înscrierea candidaţilor: 06.11.2026-10.11.2026
– Desfăşurarea concursului de selecţie (evaluare portofolii, interviu engleză) 11.01.2026-13.11.2026
– Afişarea rezultatelor: 16. 11.2026, până în ora 10,00.
– Depunerea eventualelor contestaţii : 16. 11.2026 (pana la ora 15)
- Soluționarea contestațiilor și afișarea listei finale a candidaţilor selectaţi şi respinşi: 16. 11.2026 (ora 18)
Transparența informațională și instituțională, aplicarea riguroasă a criteriilor făcute publice, vor asigura egalitatea de șanse și non-discriminarea pentru participanții la procesul de selecție.

Notă: În cazul în care, din motive obiective, nu s-a putut selecta numărul total al grupului țintă și rezerve pentru fiecare mobilitate, dacă situația o va impune, se va organiza o selecție suplimentară pentru completarea numărului de elevi/profesori necesari mobilității. Dacă nu sunt candidati pentru selectia profesorilor, bugetul alocat acestora poate fi redistribuit grupului tinta elevi, acestia fiind prioritari. Selecția suplimentară se va organiza cu înștiințarea și sub îndrumarea ANPCDEFP.

8.5 Contestaţii:
Contestațiile se vor depune, la secretariat, conform calendarului de selecție.
8.6 Cerinţe pentru participanţi (înainte, în timpul şi după finalizarea proiectului):
a. respectarea programului de pregătire lingvistică, pedagogică şi culturală, care se va desfăşura anterior perioadei de mobilitate, dar si în timpul acesteia;
b. respectarea programului de lucru/ activități, cerințelor partenerului, privind organizarea mobilităților (privind cazarea, masa, programul de lucru), precum şi a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
c. elaborarea raportului individual în termen de 2 săptămâni de la revenirea din mobilitate;
d. rezolvarea *testului inițial, a temelor intermediare* (*trebuie să conţină fiecare minim un certificat de parcurgere a unui modul de învățare*), *a testului final* la limba engleză, pe platforma EU Academy, în termenul precizat.
e. implicarea activă în activităţile de diseminare şi valorizarea experienţei dobândite în cadrul proiectului.

<u>Nerespectarea atribuțiilor din proiect și a cerințelor echipei de implementare pot conduce la eliminarea din grupul țintă și/sau imputarea cheltuielilor cu mobilitatea, dacă este cazul.</u>

ANEXE Mobilități elevi

Anexa 1 Acordul părinților

ACORDUL Părinţilor/al reprezentanţilor legali pentru participarea la proiectul Acreditare Erasmus **2026-1-RO01-KA121-SCH-000412976**, Acreditare 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109334

Eu/Noi……..,(numele părintelui/părinţilor/ reprezentantului legal) în calitate de părinte/părinţi/reprezentant legal potrivit ……. (Se nominalizează nr. şi data documentului prin care a fost numit reprezentantul legal.) al/ai minorului ……., (numele şi prenumele minorului), născut la data de ……,elev in clasa a ……..la Colegiul Economic ,,Virgil Madgearu'', Municipul Ploiești, sunt/suntem de acord cu următoarele:

a) Minorul ……. (numele şi prenumele minorului) să participle la concursul de selecție în vederea includerii în grupul țintă, anul scoalar 2024-2025, întrucât nu este înscris la un alt proiect Erasmus, în acest an școlar.

b) Suntem de accord cu testarea înaintea plecării în mobilitate și în timpul mobilității (daca legislația din țată/condițiile de zbor/țara parteneră o impune), cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale minorului, necesare documentatiei ce trebuie întocmite în vederea implementarii proiectului, precum si cu apariția lui în fotografiile și filmele de promovare.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (U.E.) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor – R.G.P.D.), este aplicat de către toate statele Uniunii Europene. Colegiul Economic "Virgil Madgearu" a stabilit măsuri pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

c) luăm la cunostință și suntem de acord să întocmim procura necesară ieșirii din țară a minorului (însoțit de un profesor) cu cel puțin două săptămâni înaintea plecării în mobilitate și să obținem, pentru acesta, cardul internațional de sănătate, acordat în mod gratuit de către Casa Judeteană de Sănătate, Prahova.

Înscrierea la selecție, selectarea elevului și imposibilitatea participării la mobilitate din lipsa procurii sau motive personale care nu reprezintă „forță majoră", vor atrage după sine suportarea cheltuielilor efectuate de Beneficiar (școală) pentru participantul respectiv.

În caz de urgenţă, pot/putem fi găsit/găsiţi, 24 de ore din 24, la următoarele numere de telefon:

Numele și prenumele (părinți și elev)

Semnătura

Anexa 2

RECOMANDARE

Subsemnata/ul , ..., în calitate de profesor diriginte al clasei a …....., de la Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești, recomand participarea elevului/ei ……..... la acestă mobilitate de grup pentru elevi în scopul învățării din cadrul proiectului de mobilitate **2026-1-RO01-KA121-SCH-000412976**,

Criterii de eligibilitate			
Medie generală 2025-2026 (min9.00)	Medie modul engleză 2025-2026 (min 9,00)	Notă purtare 2025-2026 (10)	Alte abateri Da/nu

Alte mențiuni (dacă e cazul).....

Prof. diriginte,

ANEXE PROFESORI

Anexa 3 **ACORD DE PARTICIPARE - profesor**

Subsemnatul/a ……profesor la Colegiul Economic „Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești, Aria Curriculară ....., Catedra..... în vederea înscrierii la procesul de selecție pentru mobilitate de tip Job Shadowing în cadrul proiectului **2026-1-RO01-KA121-SCH-000412976**, declar că sunt de acord cu:

- participarea la activitatea de tip Job shadowing, în perioada ..... (stabilită ulterior) (incluzând și zilele de călătorie), în condițiile cerute de partenerul care organizează activitatea,
- aranjamentele privind călătoria, cazarea, masa, obținerea asigurării private de călătorie, precum și identificarea partenerului vor fi organizate de către Beneficiar (CEVM) și vor fi identice pentru toți participanții.
- Îmi asum toate sarcinile ce rezultă din participarea mea la proiect, cerute de echipa de organizare a proiectului (participrea activități, în zilele stabilite prin proiect, la realizarea rezultatelor intelectuale exemple de bună practică"/ alte documente,depunerea documentației pentru obținerea a 10CPT, promovarea și diseminarea proiectului, alte activități solicitate),
- iau la cunoștință că neparticiparea la activitățile din mobilitate poate conduce la nesemnarea documentelor de mobilitate de către partenerul străin și implicit la returnarea grantului primit, să îmi obțin cardul european de sănatate, înaintea plecării în mobilitate.
- am/Nu am mai participat la un proiect similar/mobilitate la același partener în acest an școlar/an școlar anterior,
- sunt manager/am/nu am participat la scrierea aplicației de proiect, pentru care voi depune dovezi
- am luat la cunoștință ca neîndeplinirea tuturor sarcinilor poate conduce la interdicția de participare la o mobilitate în cadrul Acreditării Erasmus pentru doi ani,

De asemenea, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal necesare realizarii documentatiei proiectului, precum și cu publicarea/postarea unor fotografii din proiect în vederea promovării acestuia.

Data

Numele si prenumele /semnatura

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (U.E.) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor – R.G.P.D.), este aplicat de către toate statele Uniunii Europene. Colegiul Economic "Virgil Madgearu" a stabilit măsuri pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnata……

profesor la Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești, în calitate de evaluator în comisia de selecție a grupului țintă din cadrul Proiectului ERASMUS +, **2026-1-RO01-KA121-SCH-000412976**, Acreditare 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109334, declar pe propria răspundere ca nu m-am aflat în conflict de interese în cadrul acestei activități.

Data

Semnătura,

DECLARAŢIE DE CONFIDENŢIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, CNP_____, cu domiciliul în _____, mă angajez să realizez obligațiile cu obiectivitate și corectitudine și să păstrez deplină confidențialitate asupra informațiilor pe care le voi primi, să le utilizez doar în scopul stabilit de lege și să nu divulg aceste informații. Declar pe propria răspundere că am luat la cunoştinţă de prevederile legale referitoare la protecţia datelor cu caracter personal şi consimt să păstrez confidenţialitatea datelor cu caracter personal a căror prelucrare o efectuez în condiţiile legii, în virtutea atribuţiilor primite, inclusiv după încetarea activităţilor de prelucrare a acestor date. Cunosc faptul că încălcarea normelor legale stabilite prin Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) atrage răspunderea administrativă, civilă ori penală, în raport cu gravitatea faptei, potrivit legii.

Data

Semnatura

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna profesor....., diriginte la clasa a ....., din cadrul Colegiului Economic ”Virgil Madgearu” Municipiul Ploiești, a colaborat în activitatea de selecție a elevilor pentru proiectul **2026-1-RO01-KA121-SCH-000412976**, pentru completarea Recomandării necesare înscrierii elevilor în concursul de selecție.

S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la dosarul personal.

Director,

Moise Alina Elena

Fișă individuală de evaluare (elevi)

Profesor....., Evaluator .....

Numele și prenume candidat	Competenţe de comunicare în limba engleză 100 p	Portofoliu- 100p	Media

Fișă de evaluare portofoliu elevi

Nr Crt	Numele și prenume candidat	Clasa	Eligibilitate	Evaluator 1/2			Media 100p
				II.1 40p	II.2 40p	II.3 20p	
1.							
2.							
3.							

Listă rezultate finale elevi- evaluare portofoliu

Numele și prenume candidat	Evaluator 1	Evaluator 2	Media/ punctaj	Admis/ respins

Evaluatori,

Fișă evaluare protofolii profesori

Evaluator,.....

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	Candidați					
PORTOFOLIU	**100**						
1.Motivație participare la proiect- **20**	Scrisoare de intenţie 8p CV Europass 7p Profesor titular 5p						
2.Interes pentru formare profesională și dezvoltare instituțională dovedit prin: -realizarea de materiale didactice (curriculum, materiale didactice, etc.) -implicare în activitățile școlii și comisiile de lucru (CEAC, PAS, ROF-RI, Codul de etică, Burse, Transport, Grup de activitate antibulying), rapoarte pe comisii. **25**	Decizii, adeverințe, extras din documentele realizate: -Comisii 10p/mai mult de 2 comisii, 5p/ o comisie - documente elaborate la nivel national (inclusiv subiecte pentru olimpiada națională) 10 p, nivel județean 5 p -Curriculum național/proceduri - la nivel național 10 p/ nivel local 5p -materiale didactice / articole cu ISBN/ISSN- 10 p (Punctajele se cumulează dar nu vor depăși 25p)						
3. Experiența în implementare/diseminare /evaluare activități în cadrul școlii și a proiectelor **15**	- fișe anuale de evaluare profesori/elevi (pentru alte activități decât evaluarea școlară) 5p -P.V. activitate 1p/activitate, dar nu mai mult de 5p -p.v. promovarea școlii 5P						
4Activitate managerială/scriere aplicație/implementare Proiecte Erasmus **30**	Print screen din aplicație, Decizie constituire echipă de scriere/implementare Proiect Erasmus pentru care aplicați Scriere aplicație 20 p Management/implementare 10 p						
5. Prima participare la formare prin proiecte ERASMUS **10**							
TOTAL	**100**						

Listă rezultate finale profesori- evaluare protofolii

Numele și prenume candidat	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3 (dacă e cazul)	Media/ punctaj	Rezultat Admis/respins

Evaluatori,